

---

Aika 11.09.2026, klo 09:00

Paikka Kunnanvirasto, Tuulentie 1, Aura

**Käsiteltävät asiat**

**§ 20 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 21 Pöytäkirjantarkastajat**

**§ 22 Kunnan taloudellisen ja toiminnallisen tilanteen seuranta**

**§ 23 Sidonnaisuusilmoitukset**

**§ 24 Tarkastuslautakunnan vuoden 2027 talousarvioesitys**

**§ 25 Muut asiat**

---

Osallistujat

Jarkko Granat, puheenjohtaja  
Lena Müller-Salonen, 1. varapuheenjohtaja  
Kirsi Kulmala, sihteeri  
Liisa-Anneli Holmberg  
Krista Kankare  
Jari Sinisalo  
Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja  
Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja  
Kari Tuohi, Tekninen johtaja

---

**§ 20**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Kulmala, kirsi.kulmala@aura.fi

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti lautakunnan jäsenille ja muille osallistujille. Esityslista on lisätty kunnan verkko-sivuille.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 21**

**Pöytäkirjantarkastajat**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Kulmala, kirsi.kulmala@aura.fi

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan/jaoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Lena Müller-Salonen ja Jari Sinisalo.

---

**§ 22**

**Kunnan taloudellisen ja toiminnallisen tilanteen seuranta**

AurDno-2025-296

**Liitteet**

- 1 Tuloslaskelma lyhyt.pdf
- 2 Tuloslaskelma pitkä.pdf

Hallintojohtaja, kunnanjohtaja ja tekninen johtaja esittelevät vuoden 2026 talousarvion toteutumista sekä ajankohtaisia asioita.

Osavuosisiraportteja ei ole käsitelty vielä toimielimissä.

---

**§ 23**

**Sidonnaisuusilmoitukset**

AurDno-2025-294

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta tarkastaa sidonnaisuusilmoitukset vuosittain mahdollisten muutosten huomioon ottamiseksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta

- tarkastaa ja hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

---

**§ 24**

**Tarkastuslautakunnan vuoden 2027 talousarvioesitys**

AurDno-2025-300

Lautakunnan tulee antaa kunnanhallitukselle talousarvioesitys.

**Ehdotus**

Lautakunta tekee esityksen vuoden 2027 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi 2028-2029 sekä suunnittelee tulevan työohjelman.

Lautakunnan neljän vuoden toimintakauden aikana käydään läpi kaikkien toimintojen ja yksiköiden keskeisimmät toiminnot. Tarkastuslautakunnan vuoden 2026 työohjelman painopistealueena on tekninen toimi.

Lautakunnan jäsenet perehtyvät kunnan eri toimintoihin seuraavasti:

Tekninen toimi, Krista Kankare

Hyvinvointi: koulu, Liisa-Anneli Holmberg

Hyvinvointi: varhaiskasvatus: Jari Sinisalo

Hyvinvointi: kirjasto ja vapaa-aika, Lena Müller-Salonen

---

**§ 25**

**Muut asiat**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

- tutustuminen teknisen toimen varastoon

**Ehdotus**

Seuraava kokous